

Avec ses 5200 habitants, **Préverenges**, la belle cité au bord du Lac, accueille ses habitants en leur offrant une véritable qualité de vie.

Pour faire face aux défis présents et futurs, dans un contexte de transition énergétique et d'évolution tout autant technique que méthodologique, son Administration s'enrichit d'un nouveau poste, celui de

**CHEF-FE DU SERVICE D'EXPLOITATION ET DE L'ENVIRONNEMENT**  
(poste à 100%)

Subordonné·e de façon hiérarchique et matricielle au Secrétaire municipal ainsi qu'à la Municipalité

**vous êtes prêt·e à**

- mettre en place le nouveau service, son organisation ainsi que ses processus
- superviser et coordonner les Secteurs des Bâtiments, de la Voirie, des Espaces verts et de la Durabilité
- proposer, négocier et gérer le budget du Service et les investissements
- planifier, préparer et rédiger les considérants et préavis municipaux du service
- collaborer avec les autres services dans la transversalité des projets

**vous apportez**

- un CFC dans un des métiers du bâtiment, d'agent d'exploitation ou en gestion des espaces verts, complété par un diplôme d'une haute école, d'un brevet ou d'une maîtrise fédérale
- une expérience avérée de quelques années dans un poste similaire
- des compétences en gestion des déchets, en gestion du paysage et en optimisation énergétique
- un leadership naturel et une expérience confirmée dans la conduite et la motivation d'équipes multidisciplinaires
- l'aisance à travailler dans la transversalité au sein d'un groupe de pairs
- des compétences en gestion financières et de projets
- un esprit analytique, décisionnel, la capacité à se mobiliser et à négocier, avec une orientation utilisateurs et solutions
- une belle aisance relationnelle, ainsi qu'une excellente aptitude à communiquer par oral et par écrit

**Vous pouvez compter sur** un cadre de travail dynamique et ouvert, dans une collectivité à dimension humaine qui œuvre en faveur des administrés.

Nous vous invitons à envoyer votre dossier complet, avec lettre de motivation, d'ici au **vendredi 13 septembre** par courriel à [emplois@magalifischer-rh.ch](mailto:emplois@magalifischer-rh.ch)

Nous vous garantissons l'absolue confidentialité.